

которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии. Предприятие дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях (например, через «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции).

## **9. Взаимодействие с третьими лицами**

9.1. Предприятию с ее должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Организации в коррупционную деятельность.

9.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Предприятие осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

## **10. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции**

В целях поддержания высокого уровня доверия к Предприятию, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, на Предприятии функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия»). Обратившись по «горячей линии», работник/представитель Предприятия, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, принципам и требованиям Антикоррупционной политики. Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте Предприятия в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах. Прием заявлений граждан по Антикоррупционной линии осуществляется в рабочее время с 9 до 13 и с 14 до 18 часов с понедельника по пятницу по телефону (8662) 40 67 87.

**Телефоны «антикоррупционной линии»:**

**8(8662) 47-17-79; 47-32-56**

**Телефонная антикоррупционная «горячая линия»**

**Министерства финансов КБР**

**Для приема сообщений**

**о фактах проявления коррупции, вымогательства, волокиты со стороны руководителей и сотрудников Министерства финансов КБР, о фактах неисполнения служебных обязанностей, нарушения требований к служебному поведению, превышения служебных полномочий со стороны должностных лиц Министерства финансов КБР.**

**Конфиденциальность гарантируется.  
Телефон «антикоррупционной линии»:  
8(8662) 42-39-37**

**Указанные материалы или иная информация могут быть предоставлены в письменном виде по адресу:**

**г. Нальчик, ул. Головки, д.2а, и должны содержать следующие сведения:**

- фамилию, имя, отчество государственного служащего Минфина КБР и замещаемому им должность;**
- описание нарушения государственным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;**
- данные об источнике информации.**

**Обратная связь для сообщений о фактах коррупции**

**Обращения граждан и организаций (замечания, предложения, жалобы) принимаются Министерством финансов Кабардино- Балкарской Республики по адресу: 360000, г. Нальчик, ул. Головки, 2а.,**

**а также на электронный адрес [pisma-minfin@kbr.ru](mailto:pisma-minfin@kbr.ru)**

**- (495) 667-07-30 (для обращения по вопросам компетенции службы собственной безопасности, в том числе заявительской информацией о неправомерных действиях сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации);**

**- (495) 667-74-47 («горячая линия») для обращения по вопросам нарушения прав и законных интересов граждан сотрудниками органов внутренних дел, а также для сотрудников органов внутренних дел для обращения с информацией о фактах склонения их к действиям коррупционного характера и иным правонарушениям, связанным с процессом исполнения должностных обязанностей).**

## **11. Отказ от ответных мер и санкций**

Предприятие заявляет о том, что ни один её работник/представитель не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Предприятия и (или) иных лиц, взаимодействующих с Предприятием, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник (представитель) отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.



## **12. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики**

Лицо или подразделение, отвечающее за профилактику коррупции на Предприятии, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушениях положений Антикоррупционной политики, которую Предприятие получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица или подразделения, отвечающего за профилактику коррупции на Предприятии, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Предприятия. Предприятие внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Предприятия, для проведения указанных проверок. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Предприятием, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Предприятия, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции на Предприятии, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

## **13. Проведение антикоррупционного анализа**

Предприятие обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов Предприятия в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

## **14. Аудит и контроль**

14.1. На Предприятии проводится внутренний аудит финансово- хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

14.2. В рамках процедур внутреннего контроля на Предприятии осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

## **15. Внесение изменений**

Предприятие на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной

политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Предприятие организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

## 16. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

16.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является директор Предприятия. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

16.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции на Предприятии является работник Предприятия, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, который:

16.2.1. организует работу по профилактике и противодействию коррупции на Предприятии в соответствии с Антикоррупционной политикой;

16.2.2. организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение руководству Предприятия.

16.3. Предприятие принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности лица, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений на Предприятии.

## 17. Перечень реализуемых в Организации антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников, должностных лиц и представителей Предприятия
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования Предприятия работниками, должностными лицами и представителями о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования Предприятия работниками, должностными лицами и представителями о случаях склонения их к совершению коррупционных



	правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.)
	Введение процедуры информирования Предприятия работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.)
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях

## **18. Ответственность должностных лиц/работников/представителей Предприятия за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.**

18.1. Предприятие требует соблюдения её должностными лицами/работниками/представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник Предприятия при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными на Предприятиях.

18.2. Должностные лица /работники / представители Предприятия независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

18.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения на Предприятии относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Предприятия.

## **19. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами**

19.1. Должностные лица/работники/ представители Предприятия должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

19.2. Предприятием принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

19.2.1. передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Предприятия государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

19.2.2. предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

19.3. На предприятии установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Предприятия.

## **20. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

20.1.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

20.2. Предприятие принимает на себя публичное обязательство:

20.2.1. сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Предприятию стало известно;

20.2.2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

20.2.3. не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей Предприятия в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

20.3. Предприятие оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Начальник ОС и АПО



Н.Н. Самохина